

**D.ssa Antonietta Napolitano**

Nata [REDACTED]

Residente in [REDACTED]

Tel. [REDACTED]

Cell. 3392457128

antonietta.segr@gmail.com

## **TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

*Diploma di maturità scientifica* conseguito nel 1988 presso il liceo "C. Colombo" di Marigliano(Na).

*Diploma di laurea in Giurisprudenza* conseguito il 13/07/1994 presso l'Università "Federico II" di Napoli.

Titolo della tesi: "La dimensione sociale comunitaria" in diritto delle Comunità Europee.

*Diploma di specializzazione triennale in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione* presso l'Università Federico II di Napoli conseguito il 29/10/2008.

Titolo della tesi: "L'autotutela nel diritto tributario" in diritto tributario e finanziario.

*Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato*, conseguito presso la Corte di Appello di Napoli in data 03/12/1998.

*Abilitazione alle funzioni di ufficiale di riscossione* conseguita nel 1998 presso la Procura della Repubblica di Nola (Na).

*Iscrizione all'Albo dei segretari comunali nel 1999.*

*Corso semestrale di perfezionamento in amministrazione e finanza degli enti locali*, presso l'Università degli studi di Napoli Federico II nel 1999.

*Idoneità al concorso circoscrizionale*, per esami, a 40 posti di collaboratore di cancelleria, VII qualifica funzionale del personale del ministero di Grazia e Giustizia Distretto Corte di Appello Milano e Brescia.

*Master triennale in sviluppo locale e marketing territoriale* organizzato dalla scuola regionale Campania e Basilicata in collaborazione con la LIUC.

*Superamento corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale anno 2002.*

*Corso di perfezionamento in amministrazione degli enti locali conseguito presso l'Università degli studi di Salerno nel 2008.*

*Master Universitario di 1° livello innovazione e Management nelle amministrazioni pubbliche conseguito in data 30.03.2017 presso Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale .Borsa di studio INPS.*

*Superamento corso SEFA e idoneità iscrizione fascia professionale A per comuni superiori a 65.000 abit. e le Province. Decreto del Prefetto Cimmino prot. 10619 del 18.07.2016.*

#### *PARTECIPAZIONE CONVEGNI -SEMINARI*

*Partecipazione al corso di aggiornamento "Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale nell'anno 2000;*

*Partecipazione e superamento corso "NIA" di aggiornamento per segretari comunali nell'anno 2001;*

*Partecipazione al seminario sul "personale degli enti locali legge 133 del 2008" organizzato da Formconsulting nel 2008;*

*Partecipazione seminario sul "personale enti locali nella finanziaria 2008" organizzato da Formconsulting nel 2008;*

*Corso di formazione sul "decreto attuativo legge n. 15 del 2009".  
Organizzato dalla Pubbliformez il 25.09.2009 in Salerno.*

*Partecipazione al seminario: procedimento disciplinare alla luce del decreto attuativo della legge Brunetta.  
Organizzato dalla Asmez in Napoli il 15.09.2009.*

*Partecipazione al seminario: la gestione delle risorse umane negli enti locali.  
Organizzato dalla SSPAL nel 2009.*

*Partecipazione al seminario: Contrattazione sindacale nazionale e decentrata contenuta nel DL 150 del 2009 .Organizzato da Formconsulting nel 2009.*

*Seminario di aggiornamento:controlli della corte dei conti sulla contrattazione decentrata. Organizzato da SSPAL nel 2009.*

*Seminario di aggiornamento : gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale. Organizzato dalla SSPAL nel 2009.*

*Seminario di aggiornamento : le novità alla disciplina del procedimento amministrativo. Organizzato dalla SSPAL nel 2009.*

*Partecipazione al seminario: il piano casa della Regione Campania. Organizzato dalla SSPAL nel 2010.*

*Partecipazione al seminario: valutazione della performance e misurazione dei risultati nella P.A. Organizzato dal consorzio ASMEZ nel 2010.*

*Partecipazione al seminario: stazione unica appaltante e novità legislative al codice dei contratti. Organizzato dalla SSPAL nel 2010.*

*Seminario di aggiornamento: cessazione dell'emergenza rifiuti in Campania. Decreto legge 195/2009.Organizzato dalla SSPAL nel 2010.*

*Seminario di aggiornamento: applicazione decreto legislativo 50/2009 negli enti locali .Ciclo della performance e trasparenza. Organizzato dalla SSPAL nel 2010.*

*Seminario di aggiornamento : i servizi pubblici locali Organizzato dalla SSPAL nel 2010.*

*Seminario di aggiornamento : il ciclo integrato dei rifiuti Organizzato dalla SSPAL nel 2010.*

*Seminario di aggiornamento : controlli interni e controllo di gestione negli enti locali Organizzato dalla SSPAL nel 2010.*

*Seminario di aggiornamento : il nuovo sistema premiante del personale dipendente dal dl 112 del 2008 al dlgs n. 150 del 2009 Organizzato dalla SSPAL nel 2010.*

*Seminario di aggiornamento: la contrattazione decentrata.  
Relatore dott. Arturo Bianco. Comune di Marigliano 2011.*

*Partecipazione seminario “manovre finanziarie 2011 e le novità per gli enti locali” Organizzato da SSPAL nel 2011.*

*Partecipazione seminario “la gestione associata delle funzioni comunali negli enti locali” Organizzato da SSPAL nel 2011.*

*Partecipazione seminario “le principali novità al codice dei contratti pubblici” Organizzato dalla SSPAL nel 2001.*

*Partecipazione seminario “servizi pubblici locali novità normative e problematiche applicative negli enti locali” Organizzato da SSPAL nel 2011.*

*Partecipazione al seminario : L’attuazione della riforma brunetta organizzato da Formez Italia nel 2011.*

*Partecipazione al seminario : L’armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali. Organizzato da Golem software nel 2011.*

*Partecipazione al convegno “la formazione del bilancio 2011 e legge di stabilità” Organizzato da Golem software nel 2011.*

*Partecipazione al corso “le manovre finanziarie dalla legge n. 133 del 2008 al dl 138/2011”. Impatto sul bilancio degli enti locali e vincoli di finanza pubblica.  
Organizzato da EDK formazione nel 2011.*

*Partecipazione al seminario “le novità in tema di personale degli enti locali organizzato da EDK FORMAZIONE nel 2011.*

*Seminario di aggiornamento: le disposizioni del D.L. 95/12 per gli enti locali.  
Organizzato dalla FormConsulting nel 2012.*

*Partecipazione al seminario “La semplificazione dell’azione amministrativa” Organizzato da SSPAL nel 2012.*

*Partecipazione al seminario : la spending review e gli enti locali - personale e gestione associata. Organizzato dal SSPAL nel 2012.*

*Partecipazione seminario “presidii di legalità nell’ente locale,il regime della responsabilità e l’azione del pm contabile anche con riferimento agli obblighi di denuncia ed ai mancati controlli”.Organizzato da SSPAL nel 2012.*

*Partecipazione Seminario “la tutela dei dati personali”. Organizzato dalla SSPAL nel 2012.*

*La partecipazione al seminario “la nuova disciplina dei sevizi pubblici locali” Organizzato da SSPAL nel 2012.*

*Partecipazione seminario “le disposizioni del DL 95 del 2012 per gli enti locali.” Organizzato da Formconsulting nel 2012.*

*Partecipazione seminario “la spending review e gli enti locali personale”.Organizzato da SSPAL nel 2012.*

*Partecipazione seminario “il patto di stabilità 2012 e le novità della spending review.Organizzato da SSPAL nel 2012.*

*Partecipazione al seminario “le più recenti novità in tema di gestione del personale degli enti locali”.Organizzato da Formconsulting nel 2012.*

*Seminario di aggiornamento : i servizi pubblici locali tra interventi abrogativi della corte costituzionale e legge di revisione della spesa pubblica. Organizzato dalla SSPAL nel 2012.*

*Seminario di aggiornamento: la stipulazione dei contratti in modalità elettronica.  
Organizzato da Diritto Italia nel 2013.*

*Seminario di aggiornamento: delibera AEGG compilazione tabulati per determinazione tariffe  
Organizzato da ATO 2 Napoli Volturmo 2013.*

*Partecipazione al seminario “il rafforzamento dei controlli negli enti locali dopo il dl 174 del 2012 ed i rapporti con la legge 190 del 2012”.Organizzato dalla Provincia di Napoli nel 2013.*

*Partecipazione al seminario “la legislazione sui Lavori pubblici”.Organizzato nel 2015 dall’Autorità di Bacino. Seminario di aggiornamento: la nuova legge anticorruzione n. 190 del 2012.  
Organizzato da ANUTEL nel 2013.*

*Partecipazione al seminario “le norme sul piano anticorruzione e la trasparenza nella PA con le novità intervenute durante l’estate e le novità legislative sul personale degli enti locali decreti 101 ,del fare e del lavoro”.Organizzato da Form consulting nel 2013.*

*Partecipazione corso di studio “la nuova legge anticorruzione organismi procedure e responsabilità”.Organizzato da Anutel nel 2013.*

*Partecipazione seminario “la stipulazione dei contratti nella pa in modalità elettronica.”Organizzato da Formconsulting nel 2013.*

*Partecipazione seminario “la stipulazione dei contratti in modalità elettronica” Organizzato da diritto Italia nel 2013.*

*Partecipazione seminario di formazione : il rafforzamento dei controlli negli enti locali dopo il dl 174 del 2013. Organizzato dalla Provincia di Caserta nel 2013.*

*Partecipazione al convegno : armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio per gli enti locali e i loro organismi. Organizzato da Asfel nel 2014.*

*Partecipazione al seminario : l’anticorruzione e la trasparenza nella PA dopo la legge 190 del 2012. Organizzato da Formconsulting nel 2014.*

*Partecipazione al seminario “la gestione del personale nel 2015”.Organizzato da PUBLIKA 2014.*

*Partecipazione al seminario “le novità del dl 90 del 2014 per il personale degli enti locali. Organizzato da Formconsulting nel 2014.*

*Partecipazione al seminario “incontro di studio ed approfondimento la nuova disciplina dei reati contro la PA e dei danni erariali”.Organizzato da Anutel nel 2014.*

*Partecipazione al seminario “l’introduzione della imposta unica comunale e le altre novità nella gestione dei tributi comunali”.Organizzato da Formconsulting nel 2014.*

*Partecipazione al seminario “la contrattazione decentrata fondo e relazioni sindacali”.Organizzato nel 2014 da Formconsulting.*

*Seminario di aggiornamento : la prevenzione della corruzione legge 190 del 2012*

*Organizzato da Unione segretari comunali e regionali i nel 2014.*

*Partecipazione al convegno “la Costruzione del bilancio di previsione 2014 nel rispetto del patto di stabilità e degli altri vincoli normativi”.Organizzato nel 2014 da Asfel.*

*Partecipazione al seminario : Le novità per il personale degli EE.LL DL 78 del 2015 in materia di assunzioni e sui D.LGS n. 80 e 81 del 2015 in tema di maternità e di revisione dei contratti. Organizzato da formconsulting nel 2015.*

*Partecipazione al convegno : 1° incontro nazionale con i responsabili di prevenzione della corruzione organizzato dall’Anac nel 2015.*

*Seminario di aggiornamento : anticorruzione ,trasparenza e controlli negli enti locali*

*Organizzato da FORMEZ nel 2015.*

*Partecipazione seminario : le novità per il personale degli enti locali, contrattazione 2015 legge di stabilità assunzioni jobs act. Organizzato da Formconsulting nel 2015.*

*Seminario di aggiornamento :anticorruzione ,controlli ,trasparenza negli enti locali*

*Organizzato da FORMEZ nel 2015.*

*Seminario di aggiornamento : nuovo codice dei contratti pubblici Organizzato da formconsulting nel 2016.*

*Seminario di aggiornamento : il nuovo codice degli appalti dlgs n. 50 del 2016*

*Organizzato da Unione segretari comunali nel 2016.*

*Seminario “nuovo codice degli appalti pubblici e affidamento dei contratti pubblici” .Organizzato da IFEL nel 2016.*

*Seminario di aggiornamento sui contratti pubblici. Organizzato da Formconsulting nel 2016.*

*Seminario di aggiornamento : le recenti novità in materia di personale degli enti locali nella legge di stabilità e nel mille proroghe  
Organizzato da Formconsulting nel 2016.*

*Seminario di aggiornamento : cantiere appalti  
Organizzato da ASMEL nel 2016.*

*Seminario di aggiornamento : responsabilità amministrativa per danno erariale  
Organizzato da Provincia di Avellino nel 2017.*

*Seminario di aggiornamento : anticorruzione e trasparenza nella PA  
Organizzato da HALLEY CAMPANA nel 2017.*

*Seminario di aggiornamento : la gestione del personale nel processo di riforma nel pubblico impiego .Organizzato da Unione segretari comunali nel 2017.*

*Seminario di aggiornamento : bilancio consolidato ed adempimenti connessi  
Organizzato da ANUTEL nel 2017.*

*Seminario di aggiornamento : valutazione performance e anticorruzione  
Organizzato da formconsulting nel 2017.*

*Seminario “le novità in materia di gestione del personale degli enti locali e la contrattazione” .Organizzato da Formconsulting nel 2017.*

*Seminario di aggiornamento : l’applicazione dei DD.LLgs 74 e 75 in materia di riforma del lavoro pubblico e valutazione.Organizzato da form consulting nel 2017.*

*Seminario di aggiornamento :  
novità per il personale degli enti locali e legge di bilancio 2018 .Organizzato da Form consulting nel 2018.*

*Seminario di aggiornamento “La contrattazione decentrata” Organizzato da CISL FP Campania il 14.09.2018.*

*Il responsabile del procedimento e la prevenzione della corruzione. Giornata di studio organizzata dal Comune di Saviano nel 2018.*

*Seminario “Novità introdotte dal CCNL 2016-2018 per i dipendenti degli enti locali”.Organizzato da Formconsulting nel 2018.*

*Partecipazione ai lavori della Consulta dei responsabili anticorruzione e trasparenza dei comuni della città metropolitana di Napoli. Organizzata da città Metropolitana nel 2018.*

*Partecipazione ai lavori della Consulta dei responsabili anticorruzione e trasparenza dei comuni della città metropolitana di Napoli. Organizzata da città Metropolitana nel 2019.*

*Seminario “Le Novità in materia di personale nella manovra finanziaria e l’applicazione del nuovo CCNL per i dipendenti degli EE.LL”.Organizzato da Formconsulting nel 2019*

*Partecipazione al Convegno “La trasparenza amministrativa diritto fondamentale o misura di prevenzione della corruzione?” tenutosi presso il TAR CAMPANIA il 23.09.2019*

*Seminario di aggiornamento presso Agenzia Area Nolana “Accordi quadro - project-financing-Sblocca-Cantieri” docente avv.to prof Francesco Armenante nel 2019.*

*Corso di formazione on line organizzato dal Ministero dell’Interno anno 2019*

*Partecipazione ai lavori della Consulta dei responsabili anticorruzione e trasparenza dei comuni della città metropolitana di Napoli. Organizzata da città Metropolitana nel 2020.*

*Seminario di aggiornamento“Novità in tema di procedimento amministrativo a seguito del d.l. 76 del 2020 convertito nella legge n. 120/2020”.*

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

*Svolgimento pratica forense presso studio legale esperto in materia civile ed amministrativa.*

*Curatore fallimentare presso il Tribunale di Nola.*

*Segretario comunale dal 27/07/1999 al 09/04/2000 presso la convenzione dei Comuni Dosso del Liro-Livo-Peglio (Co).*

*Decreto di responsabile servizio area AA.GG ed area finanza.*

*Segretario comunale dal 10/04/2000 al 22/04/2001 presso il Comune di Roccafluvione (AP).*

*Decreto di responsabile servizio area AA.GG. Presidente delegazione trattante. Responsabile servizio tributi. Presidente commissioni di concorso. Predisposizione ed elaborazione Statuto Comunale e Regolamenti.*

*Segretario comunale dal 23/04/2001 al 01/07/2005 presso il Comune di Tocco Caudio (BN).*

*Decreto di responsabile area finanziaria. Responsabile servizio tributi. Presidente delegazione trattante. Predisposizione ed elaborazione statuto comunale.*

*Segretario comunale dal 01/07/2005 al 22/09/2006 presso il Comune di Camposano (Na).*

*Presidente delegazione trattante. Presidente commissione di concorso per progressioni verticali. Segretario commissione elettorale. Presidente concorso pubblico per istruttore direttivo. Componente commissione LL.PP. Predisposizione ed elaborazione Regolamenti.*

*Segretario comunale dal 23/09/2006 al 09/05/2010 presso il Comune di Avella (AV).*

*Presidente delegazione trattante. Presidente commissione di concorso per progressioni verticali. Segretario commissione elettorale. Presidente concorso pubblico per istruttore direttivo. Componente commissione LL.PP. Istruttoria e cura degli atti relativi al contenzioso dell'Ente. Predisposizione ed elaborazione Regolamenti.*

*Segretario comunale dal 01/01/2010 al 09/05/2010 presso la convenzione di segreteria Avella-Quadrelle.*

Segretario Generale dal 10/05/2010 al 18.05.2014 presso il Comune di Calvizzano (NA).

*Attribuzione encomio solenne: “ per l’eccellente servizio dell’attività prestata con dedizione, zelo, impegno, lealtà e per aver contribuito al buon funzionamento della macchina amministrativa dimostrando ampia competenza professionale e capacità di corretta organizzazione degli uffici dando un importante supporto alla soluzione di problematiche complesse dell’Ente, in favore del Comune di Calvizzano e dell’intera collettività” quale Segretario Generale riconosciuto dal Commissario Straordinario nominato con D.P.R. del 2012 per lo scioglimento del Consiglio Comunale.*

Delibera n.24 del 27 maggio 2013.

Segretario Generale dal 19 maggio 2014 al 07.06.2019 presso il Comune di Saviano

Responsabile settore personale.

Incarico per funzioni di supporto al Commissario straordinario D.ssa Vera Corbelli per interventi urgenti di bonifica e ambientalizzazione e riqualificazione Taranto Decreto n. 40 del 18.06.2015.

Componente dell’OIV del Comune di Capua dal 2017 al 2019.

Dirigente Amministrativo presso l’Autorità di Bacino Distrettuale dell’Appennino Meridionale in comando dall’8 giugno 2020 ad oggi.

### CONOSCENZE INFORMATICHE/HARDWARE

*Buona conoscenza:*

- *dei sistemi operativi Windows;*
- *dei principali programmi Microsoft del pacchetto Office.*

### CONOSCENZE LINGUISTICHE

*Sufficiente conoscenza:*

- *lingua inglese scritta e orale;*
- *lingua francese scritta e orale.*

*HOBBIES ED INTERESSI EXTRA – PROFESSIONALI*

- *yoga, lettura, cinema e viaggi.*
- *diversi sport praticati a livello amatoriale, fitness, aerobica e balli latino americani.*

*Ai sensi della Legge 675/96 e s.m.i., la sottoscritta acconsente all'utilizzo e al trattamento dei propri dati.*

Scisciano, 13.04.2021

D.ssa Antonietta Napolitano

